**Commune de BEGARD – Recensement 2020**

**Agent recenseur - Profil**

* **Contrat de travail :**
* Contrat de vacataire du 6 janvier au 21 février 2020
  + Période de collecte du 16 janvier au 15 février 2020
* Rémunération au nombre de questionnaires collectés avec forfait de formation, de pré-repérage et indemnités kilométriques.
* **Missions :**
* Recensement de la population, en se conformant aux concepts et aux règles du recensement, se former aux concepts et aux règles de recensement
* Effectuer une tournée de reconnaissance en repérant l’ensemble des adresses de son secteur et les faire valider par son coordinateur.
* Déposer les questionnaires et les retirer dans les délais impartis. Nécessité de les expliquer auprès de la population et inciter les habitants à répondre par internet.
* Suivre l’avancement de la collecte et notamment les réponses par internet
* Rendre compte de son travail quotidiennement (impératif).
* Relancer, avec l'aide du coordonnateur communal, les habitants qui n'ont pas pu être joints ou qui n'ont pas répondu dans les détails impartis
* Restituer les documents au fur et à mesure.
* **Exigences de travail**
* Disponibilité quotidienne, en fin de journée y compris le samedi.
* Pas de congés pendant la période de collecte.
* Permis de conduire et véhicule.
* **Qualités requises**
* Très bonnes qualités relationnelles et aisance à communiquer
* Sens du Service public
* Respect de la confidentialité
* Connaissances en informatique
* Etre ordonné et méthodique
* Ponctualité et persévérance.
* Transmettre avant le 31/10 un CV et une lettre de motivation à :

Mr Le Maire de Bégard,

BP4

22140 BEGARD